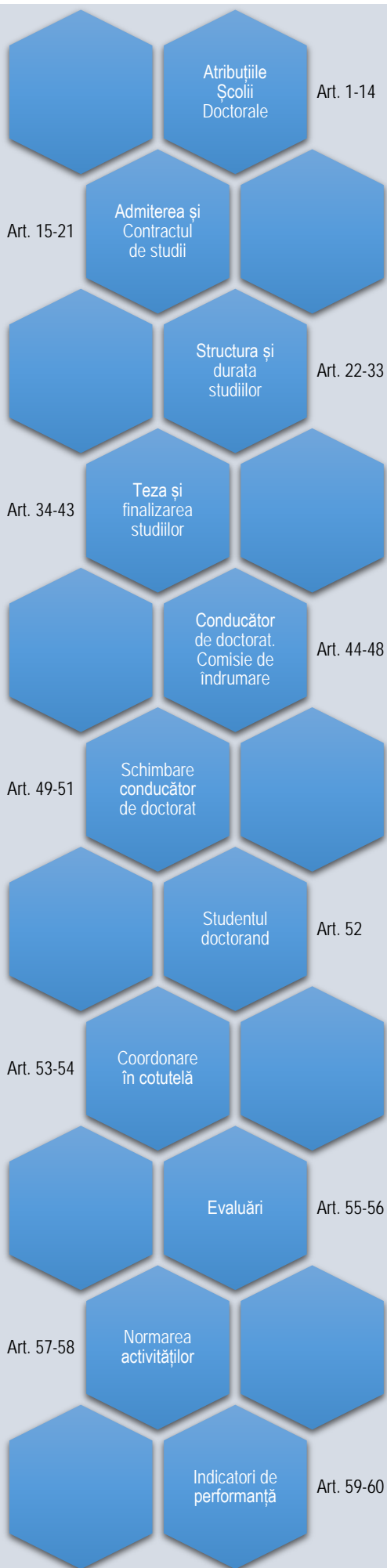


Universitatea din Craiova
Facultatea de Mecanică
Școala Doctorală *Academician Radu Voinea*
Domeniu: Inginerie Mecanică

Anexa A.1.1.2.
Regulamentul Școlii Doctorale *Academician Radu Voinea*



Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale „Academician Radu Voinea” a Facultății de Mecanică

Referințe:

- Legea educației naționale nr.1/2011,
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MENCS Nr. 3482 din 24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU, Anexa 1 - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV).

Regulamentul instituțional de organizare și funcționare
a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul
Școlii doctorale „Academician Radu Voinea”
a Facultății de Mecanică

Capitolul I – Atribuțiile Școlii doctorale

Art. 1

Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale „Academician Radu Voinea” din Universitatea din Craiova este elaborat și adoptat în temeiul Legii educației naționale nr.1/2011, al Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MENCS Nr. 3482 din 24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU, Anexa 1 - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat – Anexa 1 la Regulament, precum și al Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV).

Art. 2

Prin aplicarea prezentului regulament se urmărește realizarea cadrului de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat în Școala doctorale „Academician Radu Voinea”;

Art. 3

Regulamentul se aplică în Școala doctorala „Academician Radu Voinea” IOSUD-UCV și reglementează activitatea Consiliului Școlii doctorale „Academician Radu Voinea”, a școlii doctorale, raporturile dintre școala doctorala și IOSUD-UCV, precum și raporturile cu structurile UCV.

Art. 4

Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UCV în cadrul școlilor doctorale.

Art. 5

Școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin trei conducători de doctorat.

Art. 6

(1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale ales de membrii școlii doctorale și validat de CSUD-UCV dintre conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și de un Consiliu al școlii doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul SD este membru de drept al CSD.

(2) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, celelalte procente urmând să fie completate cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale, socio-economice și profesionale relevante.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală. Membrii CSD desemnați trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, standarde în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD, aprobate prin ordin al MENCS, potrivit Art.219 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 1/2011 sau să aibă atestatul de abilitare acordat de MENCS.

- (4) Studentii doctoranzi – membri ai CSD sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale.
- (5) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd această calitate la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (6) Candidații studenți-doctoranzi vor depune la secretariatul Școlii Doctorale o cerere de înscriere însoțită de un CV și de o adeverință eliberată de școala doctorală care să ateste calitatea de student, Domeniul de doctorat, anul înmatriculării și anul de studii.
- (7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, respectându-se aceeași procedură prin care au fost anterior ocupate. Mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
- (8) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin trei ori pe an, la convocarea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 7 Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

- 1) elaborează Regulamentul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-UCV și îl supune aprobării CSUD-UCV; elaborează contractul cadru de studii universitare de doctorat și îl supune aprobării CSUD-UCV;
- 2) elaborează contractul cadru de studii universitare de doctorat în cotelă și îl supune aprobării CSUD-UCV;
- 3) mediază diferendele dintre studentul-doctorand și conducătorul științific;
- 4) decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- 5) stabilește criteriile de obținere a unui grant doctoral declarat disponibil de către un conducător de doctorat, în cazul în care acest conducător nu mai poate duce la bun sfârșit cercetarea științifică pentru care a obținut grantul. Grantul doctoral este obligatoriu să fie folosit în același domeniu fundamental de doctorat.
- 6) desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (e), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat;
- 7) avizează comisia de îndrumare stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
- 8) decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- 9) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- 10) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării /reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- 11) aprobă dobândirea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, având calitatea de conducător de doctorat, care au funcția de bază în cadrul unei instituții care nu e IOSUD, în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret;

- 12) stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membru al comisiei de îndrumare;
- 13) stabilește criteriile de selecție pentru studentul doctorand care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale;
- 14) stabilește modalitatea de evaluare a candidaților la concursul de admitere la doctorat în concordanță cu normele legale aplicabile;
- 15) stabilește formatul tip al tezei de doctorat, numărul de pagini al rezumatelor;
- 16) propune spre aprobare CSUD – UCV încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din alte IOSUD din țară și din străinătate
- 17) adoptă măsuri necesare pentru creșterea competitivității studiilor universitare de doctorat, pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.

Art. 8 Principalele atribuții ale Directorului Școlii Doctorale sunt:

- (1) prezidează ședințele Consiliului școlii doctorale;
- (2) avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- (3) avizează cererile studenților doctoranzi de prelungire, întrerupere, reluare a activității doctorale, retragere de la studii, cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea normelor legale aplicabile;
- (4) semnează contractele de studii doctorale, în calitate de reprezentant legal al școlii doctorale;
- (5) semnează adeverințele eliberate la cererea studenților doctoranzi aflați în activitate;
- (6) avizează transferul studentului-doctorand la alt conducător științific din cadrul IOSUD-UCV și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV;
- (7) avizează transferul studentului-doctorand de la IOSUD-UCV la alt IOSUD și îl supune aprobării Directorului CSUD-UCV.

Art. 9

- (1) Școala doctorală "Academician Radu Voinea" asigură organizarea și desfășurarea programelor de studii doctorale în cadrul Facultății de Mecanică.
- (2) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școlii doctorale de către Facultatea de Mecanică, în funcție de domeniu de doctorat.
- (3) Monitorizarea desfășurării programelor de studii universitare de doctorat se face prin programul computerizat de evidență a studenților Universității din Craiova, la nivelul secretariatului Facultății de Mecanică sub coordonarea directorului școlii doctorale și a decanului facultății.
- (4) În cadrul unei școli doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.
- (5) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

Art. 10

Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate;

Art. 11

Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UCV, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii: a) regulamentul școlii doctorale;

- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 15 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate cu succes, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 12

(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UCV iau măsuri pentru a preveni și sancționează abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al instituției.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, unor încălcări ale eticii universitare sau unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

(4) Școala doctorală efectuează evaluări interne periodice ale programelor de studii doctorale, ale conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor.

Art. 13

(1) Școala doctorală, cu sprijinul IOSUD-UCV, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;

- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice.

Art. 14

- (1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de Consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea normelor legale aplicabile.
- (2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. El se aprobă de CSUD-UCV.
- (3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.
- (4) Regulamentul școlii doctorale stabilește, pentru fiecare dintre programele de studii universitare de doctorat oferite de aceasta, criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:
 - a) acordarea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat;
 - b) modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
 - c) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;
 - d) performanțele prelabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii;
 - e) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform metodologiei elaborate de MENCS;
 - f) oportunitatea, structura și conținutul activităților pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi;
 - g) activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi în funcție de tema de cercetare, asigurarea accesului la resursele de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;
 - h) îndrumarea studenților-doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - i) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
 - j) evaluarea studenților-doctoranzi, mai ales cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;
 - k) evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat titulari, cu precădere orientată spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțele proprii în cercetare, performanțele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați etc.;
 - l) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;
 - m) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
 - n) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
 - o) organizarea și funcționarea unor organisme competente să soluționeze contestațiile vizând aplicarea prevederilor Codului și ale prezentului Regulament.

(5) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Capitolul II - Admiterea la studii universitare de doctorat, Contractul de studii doctorale

Art. 15

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

Art. 16

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD-UCV, de regulă într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, iar înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar. Prin excepție, se poate organiza o sesiune de admitere suplimentară, dar nu mai târziu de luna decembrie a aceluiași an.
- (2) IOSUD-UCV elaborează anual un *Regulament de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat*.
- (3) *Regulamentul de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat*, este elaborat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, pentru anul universitar următor;
- (4) Pentru elaborarea *Regulamentului de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat*, CSUD-UCV consultă *consiliile școlilor doctorale în vederea stabilirii criteriilor de evaluare și de selecție a candidaților*.
- (5) *Regulament de desfășurare a admiterii în ciclul III - studii universitare de doctorat*, stabilește condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere, modul de organizare a admiterii, desfășurarea, verificarea și notarea probelor concursului de admitere la doctorat, stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului de admitere, rezolvarea contestațiilor.
- (6) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. a

Art. 17

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat – ciclul III se desfășoară în următoarele etape:
 - a) organizarea admiterii și afișarea la sediul facultății din cadrul școlii doctorale și pe site-ul școlii doctorale, cu cel puțin o lună înainte de data admiterii, a metodologiei, a numărului de locuri scoase la concurs pe fiecare conducător de doctorat (în funcție de prevederile legislative în vigoare), a probelor de concurs, a temelor de cercetare și a bibliografiei;
 - b) înscrierea candidaților la examenul de admitere;
 - c) desfășurarea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea contestațiilor (numai pentru probele cu subiecte unice), afișarea rezultatelor contestațiilor;

(2) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

Art. 18

(1) Înscrierea candidaților pentru studii universitare de doctorat se face la Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV.

(2) Dosarele de înscriere vor fi trimise comisiilor de examinare la școlile doctorale cu cel puțin o zi înainte de data începerii perioadei de examinare a candidaților și vor fi păstrate la secretariatul facultății unde se va face înmatricularea celor declarați admiși, până la finalizarea studiilor.

(3) Dosarele celor declarați respinși vor fi înapoiate acestora de către facultate, la cerere, în decurs de maxim o lună de la afișarea rezultatelor, fără perceperea unor taxe. Cei care nu își vor retrage dosarul în decurs de o lună, vor plăti o taxă de arhivare stabilită prin Regulamentul școlii doctorale.

Art. 19

Inmatricularea studenților doctoranzi se face prin decizia rectorului Universității din Craiova, începând cu prima zi a anului universitar.

Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 20

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat și sunt prevăzute în regulamentele școlilor doctorale, în conformitate cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, consilierul juridic și rectorul Universității din Craiova.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UCV și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantum lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 21

(1) Contractul de studii doctorale încetează în următoarele situații:

- a) la trei ani de la data înmatriculării studentului doctorand;
 - b) la momentul exmatriculării sau retragerii studentului-doctorand sau transferului acestuia la o altă I.O.S.U.D;
 - c) la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (2) Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de studii doctorale impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie în două exemplare originale, unul pentru școala doctorală și unul pentru doctorand și își produce efectele începând cu data înmatriculării doctorandului la studii.
- (4) Școala doctorală păstrează contractul încheiat cu studentul doctorand la dosarul personal al acestuia aflat la secretariatul facultății care înmatriculează studentul doctorand.

Capitolul V - Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 22

IOSUD-UCV organizează programe universitare de doctorat științific care au ca finalitate producerea de activitate științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

Art. 23

Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Programul de pregătire universitară avansată

Art. 24

(1) Școlile doctorale ale IOSUD-UCV pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea.

(2) Structura și conținutul acestui program sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit Regulamentului școlii doctorale.

(3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 25

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate duce la acordarea unui număr de 30 de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, dacă studentul doctorand optează pentru evaluare la sfârșitul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(2) Evaluarea se face de către o comisie formată din titularul de curs și conducătorul de doctorat, la solicitarea doctorandului, printr-o cerere scrisă către directorul școlii doctorale.

- (3) Titularul de curs trebuie să aibă calitatea de conducător de doctorat sau gradul didactic de profesor în domeniul în care este înscris doctorandul
- (4) Rezultatul evaluării este înregistrat în programul Universității din Craiova de evidență computerizată a studenților de către secretariatul facultății unde este înmatriculat doctorandul.
- (5) Disciplinele urmate și notele obținute în urma evaluării sunt cuprinse într-o foaie matricolă semnată de către directorul școlii doctorale, conducătorul de doctorat, decanul facultății și persoana care a întocmit-o.
- (6) Foaia matricolă se emite în 3 exemplare, un exemplar se eliberează doctorandului, iar două exemplare se păstrează la dosarul doctorandului.
- (7) Școala doctorală va elibera doctorandului, alături de foaia matricolă, și o adeverință de absolvire a programului de pregătire universitară avansată.
- (8) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 26

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Art. 27

- (1) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
- (2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestui drept este interzisă.
- (3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, fiind un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat, se desfășoară în primul sau al doilea semestru al primului an de studii doctorale.
- (4) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

Programul individual de cercetare științifică

Art. 28

- (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (2) Activitatea din cadrul programului de cercetare științifică cuprinde un număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, astfel încât împreună cu creditele transferabile acordate pentru parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate să totalizeze minim 180 de credite.”

- (3) Numărul de 180 de credite transferabile se poate obține exclusiv pentru parcurgerea programului de cercetare științifică pentru doctoranzii care nu au optat și pentru parcurgerea unui program de pregătire universitară avansată în cursul studiilor doctorale.
- (4) Activitățile creditate pe parcursul programului de cercetare științifică sunt: susținerea rapoartelor de cercetare științifică, dacă au fost evaluate cu unul dintre calificativele: Foarte bine, Bine, Satisfăcător; participarea la conferințe, articolele publicate, alte activități stabilite de către școala doctorală prin planul de învățământ.
- (5) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.
- (6) IOSUD-UCV, prin școlile doctorale, asigură resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand, coordonat de conducătorul de doctorat.
- (7) Accesul studentului-doctorand la o structură de cercetare din cadrul UCV se face cu acordul conducătorului de doctorat, conform regulilor stabilite în cadrul structurii de cercetare din care face parte acesta din urmă.
- (8) În cazul tezelor cu tematici interdisciplinare, accesul studentului-doctorand la o altă structură de cercetare din UCv, alta decât cea unde este afiliat conducătorul de doctorat, se realizează prin solicitarea făcută de conducătorul de doctorat spre directorul structurii de cercetare.
- (9) Accesul studentului-doctorand la structurile de cercetare din alte instituții se face conform convențiilor inter-instituționale existente, încheiate de UCv cu instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare.
- (10) Desfasurarea online a activitatilor doctorale va respecta precizarile din METODOLOGIA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN SISTEM ON-LINE LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
- (11) În cazul activității online, activitățile doctorale de tipul îndrumării, examenelor, rapoartelor de cercetare susținute în fața comisiei de îndrumare, se vor susține pe o platforma online agreata de universitate și de IOSUD.
- (12) În cazul activității online, activitățile de cercetare științifică doctorală de tipul experimentelor, testelor practice, laboratoarelor, se vor desfășura la o dată ulterioară, când interacțiunea „față în față” va fi posibilă și permisă legal, astfel încât finalizarea cercetării doctorale în vederea susținerii publice a tezei să poată avea loc într-un timp optim posibil.

Art. 29

- (1) Programul de cercetare științifică are ca obiectiv central elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Cercetarea științifică în vederea elaborării tezei de doctorat începe de la data înmatriculării doctorandului și semnarea de către acesta a contractului de studii doctorale și se încheie o dată cu susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3) Conducătorul de doctorat stabilește structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.
- (4) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să facă tot posibilul pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării cu succes a programului de doctorat.

- (5) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, sub forma unui raport de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- (6) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin doi membri.
- (7) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Evaluarea raportului de cercetare științifică se face prin calificativele: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (8) Un raport de cercetare poate fi acceptat de conducătorul științific și de comisia de îndrumare numai dacă a fost evaluat cu „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.
- (9) Rapoartele de cercetare evaluate cu „Nesatisfăcător” vor trebui refăcute, conform indicațiilor comisiei de îndrumare și ale conducătorului științific și implică o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare.
- (10) Dacă și la a doua prezentare a raportului de cercetare studentul-doctorand va obține calificativul „Nesatisfăcător”, acesta va fi exmatriculat din programul de studii doctorale.
- (11) Dacă un student doctorand solicită o nouă prezentare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific a unui raport de cercetare pentru care a obținut calificativul „Satisfăcător”, școala doctorală este obligată să ofere studentului doctorand această posibilitate, dar cheltuielile suplimentare pentru reevaluare vor fi suportate de către acesta din urmă.

Art. 30

- (1) Un program de cercetare științifică nu poate cuprinde mai puțin de trei rapoarte de cercetare științifică, prezentate consecutiv la un interval de cel mult 12 luni.
- (2) Susținerea efectivă a raportului de cercetare științifică este precedată de o cerere scrisă a studentului doctorand către directorul școlii doctorale, avizată de către conducătorul de doctorat.
- (3) Cererea se depune la secretariatul facultății unde este înmatriculat doctorandul, cu 15 zile înainte de data programată pentru prezentarea raportului de cercetare și conține datele de identificare ale studentului doctorand, titlul raportului de cercetare și data prezentării acestuia.
- (4) După susținerea raportului de cercetare, se încheie un proces-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți. Acesta se depune la secretariatul facultății unde studentul doctorand este înmatriculat și se păstrează la dosarul doctorandului.
- (5) Rezultatele susținerii rapoartelor sunt înregistrate în programul computerizat de evidență a studenților Universității din Craiova, în termen de maxim 15 zile de la susținere.
- (6) La finele programului de cercetare științifică, studentul doctorand pune la dispoziția conducătorului științific și a comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, cu cel puțin o lună înainte de susținerea sa efectivă în fața acestora.
- (7) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.
- (8) În urma susținerii tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific, se semnează acordul de susținere publică (document tipizat al școlii doctorale) de către toți membrii comisiei și de către conducătorul de doctorat.

Art. 31

Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la cererea studentului-doctorand până în momentul în care conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare semnează acordul de susținere publică a tezei. Din acel moment, titlul tezei nu mai poate fi modificat

Durata studiilor universitare de doctorat

Art. 32

- (1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani, respectiv 6 semestre.
- (2) Anul de studii doctorale începe la 1 octombrie și se încheie la 30 septembrie: semestrul I (1 octombrie – 31 martie), semestrul al II-lea: 1 aprilie – 30 septembrie. Perioadele de vacanțe, cumulate, nu pot depăși două luni, o luna în semestrul I, o luna în semestrul al II-lea. În semestrul al II-lea, vacanța este în luna august.
- (3) Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani (1-4 semestre), cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul școlii doctorale.
- (4) Prolungirea studiilor de doctorat se poate face pentru unul sau mai multe semestre, pe baza unei cereri de prelungire care se depune la secretariatul școlii doctorale;
- (5) Cererea de prelungire se face de către studentul doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de CSD.
- (6) Prolungirea programului de pregătire doctorală atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul, dar nu mai puțin de un raport de cercetare pe an.
- (7) Prolungirea se face în regim cu taxă, indiferent de forma de învățământ la care a fost înmatriculat pentru o perioadă de trei ani doctorandul: buget sau taxă;
- (8) În cazul în care studentul-doctorand nu și-a îndeplinit toate sarcinile contractuale la expirarea stagiului (finalizarea programului de pregătire universitară avansată și susținerea celor 3 rapoarte de progres științific, conform regulamentului școlii doctorale) și nu a obținut nici prelungire de studii, sau în caz că studentul a depășit deja și limita aprobată de prelungire, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de prelungire, studentul-doctorand este avertizat în scris de către conducătorul de doctorat cu avizarea Consiliului Școlii Doctorale. După această atenționare va avea un răgaz de 1-2 luni pentru remediere și apoi va fi exmatriculat.
- (9) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cerere, din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale.
- (10) Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (11) Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale pentru sarcină și lăuzie sau pentru concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice, cum ar fi necesitatea unei perioade mai mari pentru obținerea rezultatelor experimentale, dezvoltarea unui stand experimental sau a unui prototip.
- (12) Perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate nu pot depăși durata de doi ani.
- (13) Întreruperea studiilor doctorale se poate face la început de semestru universitar și nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale.
- (14) În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.

- (15) Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la școala doctorală, către directorul SD.
- (16) După reluarea activității, studentul doctorand nu poate susține public teza mai devreme de cinci luni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.
- (17) Consiliul Școlii Doctorale nu va lua în discuție și nu va aviza întreruperea, prelungirea sau acordarea perioadei de grație solicitată de studentul-doctorand decât dacă există avizul conducătorului de doctorat și avizul Consiliului de coordonare a programului doctoral din domeniul vizat și dacă, până la data formulării cererii de întrerupere/prelungire/grație, acesta și-a îndeplinit obligațiile contractuale și obligațiile asumate prin programul individual de cercetare științifică.
- (18) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (7) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- (19) Studenții înmatriculați ca doctoranzi cu frecvență vor respecta orarul de prezență efectivă stabilit de către conducătorul de doctorat, dar nu mai puțin de 20 ore/săptămână. În cazul studenților înmatriculați la forma cu frecvență redusă se stabilesc întâlniri periodice, la propunerea conducătorului de doctorat, cu acordul studentului-doctorand.

Art. 33

- (1) Dacă studentul-doctorand nu finalizează teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (trei ani) și nici în termenul stabilit prin actele adiționale la acesta, poate beneficia de o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza. Depășirea acestui termen atrage exmatricularea sa.
- (2) În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.
- (3) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale și nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.
- (4) Studentul doctorand aflat în perioada de grație și care intenționează să susțină public teza este obligat să depună o cerere avizată de conducătorul științific, în acest sens, la secretariatul facultății.
- (5) Semestrul în care se organizează evaluarea tezei de către conducătorul științific și de către comisia de îndrumare și susținerea publică a tezei este în regim cu taxă; cuantumul taxei este cel stabilit pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul III de studii doctorale.

Capitolul VI - Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 34

- (1) Studiile universitare de doctorat sunt finalizate prin susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat se poate face numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au semnat acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3) În cadrul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și demonstrațiile exprimate în teză. Pentru orice material preluat, este obligatorie menționarea sursei.
- (5) Conducătorii de doctorat răspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (6) Prin regulamentul propriu, fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimerile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc. Pe coperta tezei se vor menționa Universitatea, Școala Doctorală, Facultatea, Conducătorul și Doctorandul.

Art. 35

- (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 36

- (1) CSD elaborează, iar CSUD aprobă criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat, în conformitate cu Cadrul European al Calificărilor și cu competențele asociate calificării înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, potrivit specificului domeniilor în care se organizează și se desfășoară studiile universitare de doctorat.
- (2) Criteriile elaborate în condițiile alin. (1) sunt aprobate de către Senatul Universității din Craiova.
- (3) Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat au în vedere rezultatele de cercetare științifică prezentate în teză, în special pe cele obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. Se iau în considerare și rezultatele acceptate pentru publicare și aplicațiile pentru care există cerere de înregistrare a unui brevet.

Art. 37

- (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD - UCV, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UCV.
- (2) Președintele, ca reprezentant al IOSUD-UCV, poate fi directorul școlii doctorale, decanul dacă este membru al consiliului școlii doctorale sau al CSUD UCV, un membru al consiliului școlii doctorale sau un membru al CSUD-UCV.
- (3) Membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:
- (4) să aibă titlul de doctor;
- (5) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

- (6) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității din Craiova, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.
- (7) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, presedintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 38

- (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat.
- (2) Organizarea on-line a susținerilor publice a tezelor de doctorat/de abilitare conform Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line.
- Presusținerea și susținerea publică a tezelor de doctorat se pot desfășura și on-line, cu respectarea prevederilor din Adresa MEC nr.8880 din 07.04.2020 și OMEC nr. 4020/07.04.2020. Se vor avea în vedere următoarele aspecte:
- a) Susținerile tezelor în fața comisiilor de îndrumare se pot desfășura on-line, iar acordul membrilor poate fi finalizat prin semnătură electronică.
- b) Susținerile publice ale tezelor de doctorat se pot desfășura on-line în următoarele condiții : - la cererea scrisă a studentului doctorand, cu avizul conducătorului științific și al membrilor comisiei de susținere publică, exprimat prin mesaj transmis prin e-mail;
- respectându-se recomandările MEC referitoare la modalitatea de susținere publică a tezei de doctorat on-line (înregistrarea integrală a susținerii publice, posibilitatea participării la ședința publică on-line a tuturor celor care doresc);
 - prezența obligatorie la ședința on-line a tuturor celor 5 membri ai comisiei de susținere publică;
 - asigurarea condițiilor necesare ca teza de doctorat să poată fi consultată on-line de toate persoanele care solicită acest lucru, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii.
- publice a tezei, respectiv, din momentul postării pe site a anunțului de susținere publică, căci nu se mai poate consulta la biblioteca universității);
- semnarea electronică a proceselor verbale de susținere publică de către membrii comisiei;
 - Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, susținerea tezei poate avea loc on-line. În caz contrar, susținerea tezei poate fi amânată fără sancțiuni sau costuri suplimentare pentru doctorand, până la o dată când întrunirile publice vor fi permise.
- Condițiile de susținere on-line a tezelor de abilitare sunt asemănătoare cu cele ale tezelor de doctorat:
- cerere scrisă a candidatului că dorește susținerea on-line;
 - acordul celor trei membri ai comisiei că pot participa la ședința on-line, la data și ora stabilită de comun acord, acord transmis prin e-mail;
 - înregistrarea integrală a ședinței publice;
 - semnarea electronică a procesului verbal de către membrii comisiei de evaluare.

Art. 39

(1) Etapele premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat și susținerea publică

Etapa I

- a) Studentul doctorand depune la secretariatul școlii doctorale cererea de susținere a tezei de doctorat în format electronic (sursă și pdf) pentru obținerea raportului de similitudini. Cererea, avizată de conducătorul de doctorat, este înregistrată în registrul de evidență al instituției (facultății).

- b) Școala Doctorală realizează analiza de similitudini a tezei depuse de către doctorand, utilizând un program antiplagiat recunoscut de CNATDCU.
- c) Raportul de similitudini generat de programul antiplagiat este analizat și interpretat de conducătorul științific împreună cu doctorandul.
- d) Dacă raportul de similitudini indică pentru coeficientul de similitudini 1* o valoare mai mică de 50 % și pentru coeficientul de similitudini 2* o valoare mai mică de 5%, doctorandul poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului de susținere publică.
- e) Dacă raportul de similitudine indică pentru coeficientul de 1* o valoare mai mare de 50 % și pentru coeficientul de 2* o valoare mai mare de 5%, acest raport are nevoie de o analiză detaliată, care să explice depășirea limitei valorice considerate acceptabile pentru coeficientul de similitudini. În acest caz, doctorandul întocmește o **analiză a raportului de similitudini, cu explicații privind valorile coeficienților de similitudini**, pe care o prezintă conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat poate **să fie de acord sau să nu fie de acord** cu analiza raportului de similitudini prezentată de către doctorand.
- * "Pentru calcularea Coeficientului de similitudini 1, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea Coeficientului de similitudini 2, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita Coeficientului de similitudini 2 (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte); • ținând cont de lungimea frazelor descoperite, Coeficientul de similitudini 2 este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; Coeficientul de similitudini 1 este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențind frazele utilizate frecvent" (explicații din platforma antiplagiat de verificare a tezelor de doctorat).*
- f) În cazul în care conducătorul de doctorat nu este de acord cu analiza raportului de similitudini, respectiv cu explicațiile doctorandului privind valoarea mai mare a coeficientului de similitudini, doctorandul este obligat să își refacă teza până la obținerea unui raport de similitudini acceptat de către conducătorul științific.
- g) În cazul în care conducătorul de doctorat este de acord cu analiza raportului de similitudini făcută de doctorand, acesta poate trece la etapa următoare, aceea de prezentare a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific pentru primirea acordului de susținere publică.

Etapa a II-a

- a) Doctorandul depune o cerere de susținere a tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare pentru obținerea acordului acestora de susținere publică a tezei. Cererea este înregistrată în registrul de evidență al instituției (facultății), va fi avizată de conducătorul științific și de conducerea școlii doctorale și va avea ca anexă raportul sumar de similitudini avizat de către conducătorul științific.
- b) Secretariatul școlii doctorale transmite oficial conducătorului și membrilor comisiei de îndrumare teza de doctorat în format electronic, teză al cărei conținut a fost verificat prin programul antiplagiat. Teza va fi însoțită de raportul de similitudini în varianta acceptată de către conducătorul de doctorat (raportul de similitudini sumar și complet);
- c) Conducătorul și membrii comisiei de îndrumare analizează conținutul tezei și raportul de similitudini și fixează de comun acord data prezentării (presusținerii) tezei de către doctorand. Prezentarea tezei în fața conducătorului și a comisiei de îndrumare poate fi publică. Durata de analiză a tezei nu poate depăși 30 de zile de la data înregistrării cererii doctorandului de susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului.
- d) Dacă doctorandului i se solicită de către comisie și de către conducător completări /reformulări /restructurări sau chiar refacerea completă a tezei, acordul pentru susținerea publică a tezei va fi amânat și acest fapt va fi consemnat într-un proces verbal.

e) În cazul în care teza este completată cu informații suplimentare, la recomandarea comisiei de îndrumare și a conducătorului, se impune obținerea unui nou raport de similitudini înainte de următoarea prezentare a ei în fața comisiei și a conducătorului pentru obținerea acordului de susținere publică.

f) Dacă doctorandul primește acordul conducătorului științific și al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei, acesta înaintează la secretariatul școlii doctorale cererea de depunere a tezei în format tipărit și în format electronic (pdf), în vederea susținerii publice. De asemenea, doctorandul va depune în format electronic (pdf) rezumatul tezei în română și într-o limbă de circulație internațională, precum și CV-ul său.

g) Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor de susținere publică a tezei printr-un referat preliminar și eliberează programul de pregătire doctorală al studentului. Programul va fi semnat de către studentul doctorand, de conducător, de directorul școlii doctorale și de persoana care l-a întocmit.

Etapa a III-a

Conducătorul de doctorat înaintează, prin secretariatul școlii doctorale, către IOSUD-Universitatea din Craiova, propunerea de comisie în vederea susținerii publice a tezei. Propunerea trebuie să fie avizată de conducerea școlii doctorale și să fie însoțită de următoarele documente:

- referatul preliminar
- programul de pregătire doctorală al studentului
- cererea doctorandului de depunere a tezei pentru susținere publică (cu avizul școlii doctorale)
- dovada plății taxei de susținere publică a tezei;
- referatul conducătorului științific de analiză a tezei
- adeverința că teza de doctorat a fost depusă la biblioteca universității

Etapa a IV –a

a) Propunerea de comisie este avizată de IOSUD-Universitatea din Craiova și se emite o decizie de aprobare a comisiei.

b) Școala doctorală înaintează către membrii din comisie teza de doctorat spre analiză și pentru întocmirea referatelor de analiză a tezei și le solicită acestora CV-urile pentru a fi afisate pe site-ul IOSUD.

Etapa a V-a

a) Doctorandul depune la școala doctorală cererea de susținere publică a tezei, avizată de conducătorul științific și de către președintele comisiei, cu data, ora, locul susținerii.

b) Anunțul este comunicat, în format electronic, de către secretariatul școlii doctorale, Biroului de Studii Doctorale al IOSUD-UCV cu minim 20 de zile înainte de data susținerii pentru a fi afișat pe site-ul IOSUD-UCV și va fi însoțit de CV-urile membrilor din comisia de susținere publică, CV-ul doctorandului, rezumatul în română și în engleză (sau altă limbă de circulație internațională). De asemenea, anunțul va fi comunicat și membrilor din comisia de susținere publică a tezei, împreună cu opisul actelor pe care aceștia trebuie să le prezinte Universității din Craiova pentru plata drepturilor bănești și pentru decontarea cheltuielilor aferente.

Etapa a VI –a

a) Teza de doctorat este susținută public la data, ora, locul menționate în anunț.

b) După susținerea publică, doctorandul și secretariatul școlii doctorale întocmesc dosarul de doctorat cu următoarele documente:

1. Copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
2. Copie scanată a certificatului de naștere al studentului – doctorand;
3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
4. CV – ul studentului – doctorand;
5. Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
6. Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
7. Cererea semnată de studentul – doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
8. Copie scanată după declarația semnată de către studentul – doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
9. Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
10. Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii;
11. Programul de pregătire doctorală cu denumirea examenelor și rapoartelor de cercetare susținute și cu notele/calificativele acordate doctorandului
12. Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și CSUD;
13. Decizia IOSUD- UCV de aprobare a comisiei de susținere publică;
14. Cv - urile membrilor comisiei de susținere publică;
15. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
16. Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere
17. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit și electronic al tezei de doctorat la bibliotecă;
18. Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente scanate electronic;
19. Referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
20. Avizul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale pentru susținerea publică a tezei (acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului științific pentru susținerea publică a tezei)
21. Procesele – verbale ale susținerii publice a tezei de doctorat cu propunerea de acordare a titlului de doctor și cu modul de desfășurare a ședinței de susținere publică, semnate de toți membrii comisiei de doctorat precum și anexa cu întrebări și răspunsuri, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat;
22. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și rezumatul într-o limbă de circulație internațională;
23. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
24. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
25. Declarația studentului – doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
26. Solicitarea IOSUD-UCV de intrare în procedura de evaluare la nivelul

CNATDCU a tezei de doctorat, elaborată de Biroul de Studii Doctorale al IOSUD –UCV, înregistrată în registru de evidență al IOSUD-UCV și ulterior la MENCS (Dosarul va fi completat cu acest document de către Biroul de Studii Doctorale).

ETAPA a VII-a

a) Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF de către reprezentantul IOSUD-UCV, cu valoare legală, din dosarul de doctorat, se încarcă pe platforma electronică națională de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV;

b) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;

c) La solicitarea CNATDCU, dosarul doctorandului va fi completat cu documente suplimentare, după caz.

Art. 40

(1) Sedința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

- I. prezentarea de către președintele comisiei a conținutului programelor de studii universitare parcurse de studentul doctorand, a titlului tezei, membrilor comisiei de susținere publică a tezei;
- II. prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- III. susținerea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de către referenții oficiali;
- IV. prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a unor opinii transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei (dacă acestea există);
- V. dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către comisia de doctorat.

(4) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 41

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(4) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) După susținerea publică a tezei de doctorat, membrii comisiei și președintele comisiei completează și semnează procesul-verbal de vot, procesul verbal dedesfășurare a ședinței publice, Consemnarea întrebărilor și răspunsurilor din timpul ședinței de susținere publică a tezei în două exemplare. Acesta conține calificativele acordate de către fiecare membru referent, de conducător și de președinte, precum și calificativul acordat în urma votului comisiei. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(6) Secretariatul facultății completează dosarul doctorandului cu documentele eliberate după susținerea publică a tezei de doctorat.

(7) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare (conform opisului), se înaintează Biroului de studii doctorale al IOSUD-UCV.

(8) Biroului de studii doctorale al IOSUD-UCV verifică dosarul de doctorat și redactează solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat

Art. 42

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. Diploma de doctor se eliberează de Universitatea din Craiova, pe baza ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 43

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UCV diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Capitolul VII - Conducătorul de doctorat. Condiții de abilitare, afiliere la școala doctorală și retragere.
Comisia de îndrumare

Art. 44

- (1) Un conducător de doctorat face parte dintr-o școală doctorală a IOSUD-UCV, dacă a avut calitatea de conducător de doctorat la Universitatea din Craiova la momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011, are un contract de muncă cu Universitatea din Craiova și, prin hotărâre a consiliului școlii doctorale respective, i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate într-un program de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală în domeniul pentru care are dreptul de a conduce doctorate.
- (2) Verificarea fișei de îndeplinire a standardelor minimale de abilitare, întocmită de către candidați în conformitate cu standardele legale în vigoare pentru domeniul vizat, se face de către o comisie coordonată de Directorul SD. Raportul final privind îndeplinirea criteriilor de abilitare și componența comisiei sunt avizate de Consiliul Școlii Doctorale.
- (3) Școala Doctorală poate solicita în plus și un raport cu performanțe în activitatea recentă
- (4) Dosarul de afiliere al unui candidat la Școala doctorala trebuie să conțină, suplimentar față de documentele legal prevăzute, Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară în toată activitatea sa anterioară, precum și cazierul.
- (5) În cazul în care candidatul provine dintr-un alt centru universitar, Consiliul Școlii doctorale poate cere la nivel instituțional, prin intermediul conducerii Universității din Craiova, referințe privind activitatea profesională (didactică, de cercetare și științifică) dar și din punct de vedere al eticii și deontologiei universitare, a candidatului în cadrul institutiei/institutiilor în care și-a desfășurat activitatea anterioară până la momentul solicitării înscrierii în școala doctorală.
- (6) Eventuala identificare a unor abateri se constată de către CSUD și determină suspendarea procedurii de afiliere până la soluționarea definitivă a presupuselor încălcări ale acestor norme. Candidatul va fi informat asupra acestei suspendări.
- (7) Consiliul Școlii Doctorale împreună cu Consiliul de coordonare a programului doctoral privind domeniul vizat analizează cererea candidatului, oportunitatea primirii de noi membri în școala doctorală și îndeplinirea criteriilor specifice din regulamentul școlii doctorale, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la IOSUD-UCV avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței Consiliului) împreună cu documentele aferente. IOSUD-UCV înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UCV în vederea validării.
- (8) Dreptul de a desfășura activitatea de conducere de doctorat se poate realiza numai în domeniul pentru care s-a conferit această calitate și într-o singură IOSUD.
- (9) Pentru realizarea activității prevăzute la alin. 2 cadrele didactice și de cercetare care au calitate de conducători de doctorat trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD.
- (10) În situația în care un conducător de doctorat dorește să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD care organizează doctorat în domeniul respectiv, acest lucru se poate realiza cu aprobarea celor două senate universitare. Cererea se adresează rectorului universității și trebuie avizată de către directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat CSUD. Acordul celor

două instituții se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității.

- (11) Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD decât în aceea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate IOSUD și încheierea unui contract individual de muncă cu IOSUD unde își va desfășura activitatea.
- (12) După împlinirea vârstei de pensionare, conducătorul de doctorat își poate păstra această calitate și poate rămâne membru al școlii doctorale până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în baza unui contract de muncă pe durată determinată de un an, care poate fi prelungit cu aprobarea Senatului Universității din Craiova.

Art 45

Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale se poate face:

- a) la solicitarea scrisă a conducătorului de doctorat membru al Școlii Doctorale;
- b) la solicitarea comisiei de evaluare periodică externă sau internă;
- c) în alte situații ce decurg din actele normative în vigoare ori din reglementările interne ale universității.

Art. 46

Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan mai mult de 8 – 12 studenți-doctoranzi (în funcție de domeniu), aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere la doctorat nu sunt incluși: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de către CNATDCU, studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma invalidării tezei de către CNATDCU; studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

Art. 47

- (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UCV, Regulamentul școlii doctorale, precum și de contractul de muncă.
- (2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
 - a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a selecta un alt student doctorand pentru o poziție vacantă în cadrul unui grant doctoral obținut de conducător, în cazul în care studentul doctorand care a încheiat contractul de studii la forma de învățământ buget se retrage, este exmatriculat, se transferă sau din alte motive. Studentul-doctorand selectat trebuie să se afle în același an de studii cu studentul doctorand căruia îi încetează contractul din motivele menționate mai sus.
 - c) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
 - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

- h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa, la început de an universitar.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să declare în termen de maxim 15 zile o poziție devenită vacantă, aflată sub îndrumarea sa.
- h) alte obligații ce decurg din regulamentul școlii doctorale și prezentul regulament
- i) să transmită către Consiliul Școlii Doctorale fișa de îndeplinire a standardelor minimale de abilitare, conform Art. 44, alin.10.

Art. 48

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(3) Membrii comisiei de îndrumare pot să aibă gradul didactic de profesor, de conferențiar, de lector/șef lucrări sau de cercetător științific gr. I/cercetător științific gr. II și trebuie să aibă competențe în domeniul de cercetare în care se înscrie tematica tezei de doctorat a doctorandului îndrumat.

(4) Membrii comisiei de îndrumare trebuie să asigure o consiliere/îndrumare funcțională, aspect reflectat prin îndrumare și feedback scris, prezenta la susținerea examenelor și rapoartelor științifice de către doctorand, întâlniri regulate cu studentul doctorand, pe întreaga perioadă, elaborarea comună a unor articole științifice.

Capitolul VIII. Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

Art. 49.

Consiliul Școlii Doctorale poate decide, la cererea motivată a studentului-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorand dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Art. 29(1) din HG 681/2011 (s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand)

Art. 50.

Consiliul Școlii Doctorale poate decide, la cererea motivată a conducătorului de doctorat, desemnarea unui nou conducător pentru studentul-doctorand ca urmare a neîndeplinirii de către conducător a obligațiilor legale sau contractuale sau pentru alte motive care alterează semnificativ raportul de îndrumare conducător-doctorand.

Art. 51.

Consiliul Școlii Doctorale mediază conflictele între conducătorul de doctorat și studentul – doctorand, conform cu Art. 24(2) din HG681/2011. Conflictele între școala doctorală și studentul– doctorand sunt mediate de CSUD.

Capitolul IX - Studentul doctorand

Art. 52

- (1) Statutul studentului doctorand decurge din Legea educației naționale, Codul Studiilor Universitare de Doctorat, Regulamentul instituțional, Regulamentul școlii doctorale, precum și din alte norme adoptate de Universitate, facultate și școala doctorală.
- (2) Drepturile și obligațiile studentului doctorand sunt precizate în contractul de studii universitare de doctorat.
- (3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, a conducătorului de doctorat, precum și a consiliului și directorului departamentului și a consiliului și directorului școlii doctorale.
- (4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul programului de cercetare științifică, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale. Activitatea de îndrumare se derulează periodic, după un calendar stabilit cu Conducătorul de doctorat, împreună cu doctorandul, și vizează organizarea și implementarea programului de cercetare și diseminarea rezultatelor cercetării.
- (5) Pentru îmbunătățirea continuă a activității Școlii Doctorale și a relației dintre Școala Doctorală și studenții doctoranzi, fiecare student doctorand este invitat, în cursul anului al doilea de pregătire universitară avansată, să transmită Școlii Doctorale, prin intermediul unui chestionar, nivelul propriu de satisfacție privind relația cu conducătorul de doctorat și cu comisia de îndrumare, precum și punctarea liberă a aspectelor criticabile legate de procesele academice și administrative și potențiale măsuri pentru corectarea acestora.

Capitolul X - Coordonarea activității doctorale în cotutelă

Art 53.

- (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în situația în care cercetarea are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice din țară sau din străinătate;
- (2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- (3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între Școlile Doctorale implicate, respectiv cu alte IOSUD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul Școlii sau Școlilor Doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD-UCV.
- (4) Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 54

Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

- a) Universitatea, Școala Doctorală și facultatea la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

Capitolul XI - Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 55

- (1) Activitatea fiecărei școli doctorale este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.
- (2) Evaluarea externă a activității școlilor doctorale se face la fiecare 5 ani, conform art.158 alin. (4) și alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 .
- (3) Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a IOSUD- UCV.
- (4) Evaluarea externă a școlilor doctorale din IOSUD-UCV se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS, referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.
- (5) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza propunerilor comune ale ARACIS, CNCS și CNATDCU. Criteriile de evaluare a școlii doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor conduse de conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

Art. 56

- (1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Școala Doctorală și de către CSUD-UCV.
- (2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de Codul studiilor universitare de doctorat, și sunt incluse în regulamentul școlii doctorale.
- (3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (4) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 3 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de consiliile școlilor doctorale și aprobate de CSUD-UCV. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare cât și prin evaluarea colegială internă și externă. Conducătorii de doctorat au obligația întocmirii propriei fișe de îndeplinire a standardelor minimale de abilitare la fiecare 3 ani. Verificarea fișei de îndeplinire a standardelor minimale care conține și dinamica performanțelor profesionale ale conducătorilor de doctorat, întocmită în conformitate cu standardele legale în vigoare pentru domeniul vizat, se face de către o comisie avizată de Consiliul Școlii Doctorale și coordonată de Directorul SD. Raportul

final privind îndeplinirea criteriilor, precum și măsurile ce se recomandă pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale.

(5) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat titulari va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul școlii doctorale.

Capitolul XII - Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 57

(1) Școlile doctorale au buget propriu care va fi coordonat de IOSUD-UCV. Acest buget se compune din granturile acordate conform legii, precum și din taxele achitate de către studenții doctoranzi.

(2) Directorii școlilor doctorale au obligația să prezinte CSUD-UCV, la finele fiecărui an universitar, un raport cu privire la situația financiară a școlii doctorale.

Art. 58

(1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de cercetare se normează conform legii.

(2) Activitățile din programul de pregătire universitară avansată și cele din programul de cercetare științifică se normează în statul de funcțiuni al școlii doctorale, cu aprobarea directorului CSUD-UCV. Pentru fiecare conducător de doctorat se vor plăti 0,5 ore pe săptămână pentru fiecare doctorand aflat în primii 3 ani de studii doctorale și pentru un număr maxim de 10-12 doctoranzi.

(3) Transformarea orelor fizice în ore conventionale se face aplicând coeficienții: 1 ora curs = 2,5 ore conventionale; 1 ora seminar = 1,5 ore conventionale.

(4) În statul de funcțiuni al școlii doctorale se vor norma cursurile din programul de pregătire universitară avansată pentru domeniile în care sunt înmatriculați cel puțin 5 studenți în anul I de studii.

Capitolul XIII Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru acreditare

Art. 59

Școala Doctorală, prin intermediul IOSUD-UCV, publică pe website-ul instituției organizatoare informații, cu respectarea reglementărilor generale cu privire la protecția datelor, despre:

- Regulamentul Școlii doctorale;
- Regulamentul de admitere;
- Regulamentul de finalizare a studiilor care să includă și procedura de finalizare a studiilor de doctorat;
- Conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- Informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- Profilul științific și interesele / temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat din școală, precum și date instituționale de contact ale acestora;
- Lista doctoranzilor din școala doctorală cu informațiile de bază (anul înmatriculării; conducător);
- Informații despre standardele de elaborare ale tezei de doctorat, proceduri și criterii de evaluare;
- Link-uri către rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora, locul unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii;
- Componenta Consiliului Școlii Doctorale;
- Lista conducătorilor de doctorat cu CV-ul, lista contribuțiilor științifice, lista doctoranzilor inclusiv comisia de îndrumare și tezele finalizate,
- Lista tezelor de doctorat susținute, cu link la rezumatele acestora, separat cele în cotelă și cele redactate într-o limbă de circulație internațională, la nivel de Școală Doctorală;

- Baza materială și utilizarea infrastructurii de cercetare, la standarde internaționale, inclusă în baze de date /rețele naționale și/sau internaționale (biblioteci și acces la baze de date internaționale).

Art.60. La nivelul Școlii doctorale se vor urmări raportările referitoare la publicațiile și participările la manifestări științifice ale studenților doctoranzi, inclusiv respectarea cerințelor de includere a afilierii instituționale prin:

- contribuții științifice relevante la nivel internațional ale Școlii doctorale;
- prezența ofertei suplimentare de pregătire doctorală în context internațional: școli de vară, conferințe ale doctoranzilor, seminarii, workshopuri, etc
- programe postdoctorale cu reglementări și indicatori de performanță specifici;
- proiecte obținute prin competiții naționale și internaționale de către studenții-doctoranzi și cercetători postdoctorali.

Capitolul XIV

- 1) Prezentul regulament se aplica tuturor studentilor-doctoranzi care nu au susținut teza în fața comisiei de îndrumare până la data intrării lui în vigoare.
- 2) Prezentul Regulament este elaborat de Consiliul Școlii doctorale.
- 3) Regulamentul a fost adoptat de către membrii Școlii doctorale „Academician Radu Voinea” a Facultății de Mecanică în data de 14 ianuarie 2021.

Revizuit și completat în ședința
CSD din 14.01.2021

Director Școală Doctorală
"Academician RADU VOINEA"
Prof.dr.ing. Daniela TARNIȚĂ

Avizat în ședința
CSUD din 27.01.2021