

GHID PRIVIND PROIECTUL DE LICENȚĂ - an academic 2020/2021

Prin proiectul de LICENȚĂ se cuantifică capacitatea și cunoștințele absolventului de a accesa și utiliza tehnica proiectării, cercetării și rezolvării unor probleme de creație tehnică, comparabile cu cele cu care se va confrunta în activitatea practică.

În structura proiectului de diplomă trebuie să se sublinieze printr-o temă specială contribuția personală a absolventului la rezolvarea temei date și **concluziile personale privind proiectul**. Se impune, de asemenea, să se indice utilitatea lucrării și oportunitatea în care se poate valorifica și generaliza lucrarea, precum și eficiența ei economică.

STRUCTURA ȘI FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE LICENȚĂ

Proiectul de diplomă se finalizează într-un material scris și legat, în care se prezintă partea de memoriu tehnic și partea grafică cu desenele, pe formate standardizate. De regula, se redactează în limba română, în două exemplare.

Partea grafică și programele realizate cu ajutorul calculatorului, vor fi înregistrate pe CD sau DVD care se vor atașa proiectului scris. **Este obligatorie prezentarea pe hartie sau calc a desenelor**. Materialul grafic se predă odată cu memoriul de calcul, neîmpăturit, într-un tub protector. Atât proiectul cât și materialul grafic **se vor încarca în baza electronică a Universității din Craiova**.

Proiectul se predă la Departament, de către absolvent, cel târziu cu două săptămâni înainte de începerea examenului de susținere.

Se recomandă ca partea scrisă a proiectului să se extindă pe 75-100 de pagini, format A4.

Prima pagina a părții scrise, care constituie sub-coperta, reia cele prevăzute pe copertă, față de care se mai scrie specializarea absolvită și denumirea temei de proiect conform modelului anexat (Anexa 1).

Pagina a doua o constituie tema proiectului, care se va completa pe formular tipizat de către conducătorul științific.

Pagina a treia conține un rezumat al lucrării în limba română; iar pagina a patra rezumatul lucrării în limba engleză sau în una din limbile de largă circulație (germană, franceză, spaniolă, italiană, rusă).

Rezumatul, pe maximum o pagină, reprezintă o redactare concisă și coerentă a proiectului, a ideilor sale principale, urmată de o scurtă sinteză a rezultatelor, a concluziilor și recomandărilor. Rezumatul va cuprinde ideea de bază a temei, stadiul actual, modul de rezolvare, rezultatele obținute. **Se va încheia cu o frază care va preciza natura proiectului: cercetarea fundamentală, proiectarea unui ansamblu sau subansamblu, reproiectarea unui ansamblu, o tehnologie nouă sau perfecționată, rezolvarea unei probleme de integrare, de contract sau de autodotare a laboratoarelor catedrei**. Se recomandă ca textul rezumatului să fie urmat de cuvinte cheie.

Începând cu pagina a cincea urmează cuprinsul, apoi capitolele proiectului, folosind numerotarea zecimală.

Se recomandă ca la finele fiecărui capitol să se introducă un paragraf care să conțină concluzii privind observațiile autorului sau contribuțiile sale. Acestea având un caracter preliminar, se impune ca la finalul proiectului să fie amendat de un capitol cu concluziile finale, care să evidențieze corelarea (sau necorelarea) rezultatelor cu cele din literatura de specialitate.

Anexele - Asigura un plus de informație utilă completării conținutului lucrării și favorabilă rezultatelor obținute.

Paginile, relațiile și figurile vor fi numerotate în ordinea cronologică, obligatoriu, pe capitole. Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text, cât și în partea grafică, se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, iar calculele se vor face utilizând sistemul internațional de unități.

Partea scrisă va fi ilustrată obligatoriu cu schițe explicative, referitoare la diferite ansambluri, subansambluri, piese la calcule tehnologice sau de rezistență, nomograme, diagrame, etc., care se vor executa în tuș sau cu ajutorul calculatorului pe formate A4 sau mai mici și se vor include în textul proiectului cu respectarea standardelor.

La transcrierea calculelor se scrie relația în simboluri, egal cu relația în care se înlocuiesc valorile numerice și egal cu rezultatul urmat de unitatea de măsură, fără calcule și operații intermediare.

Pentru relații și valori numerice adoptate se fac obligatoriu referiri la bibliografia consultată.

Relațiile de calcul se scriu de regulă separat de text, la mijlocul rândului, iar semnificația fiecărui simbol și valoarea fiecărui coeficient se indică într-un rând nou, în ordinea în care acestea apar în relația respectivă; primul rând începe cu cuvintele "în care", neurmărite de vreun semn de punctuație.

De exemplu:

$$c_e = 10^3 \cdot \frac{C_c}{P_e} \left[\frac{g}{kW \cdot h} \right]$$

în care

c_e reprezintă consumul specific de combustibil, în $\left[\frac{g}{kW \cdot h} \right]$;

C_c - consumul orar de combustibil, în $\left[\frac{kg}{h} \right]$.

P_e - puterea efectivă a motorului, în $[kW]$

Se poate indica semnificatia simbolurilor și valorile coeficienților într-o listă de simboluri și coeficienți, în cadrul unei diviziuni (subdiviziuni) distincte a proiectului.

Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu (9), (10).

Tabelele se dispun în cadrul proiectului și se numerotează. Numărul de ordine este precedat de cuvântul „Tabelul” și se scrie deasupra tabelului respectiv în partea dreapta. Se indică și denumirea tabelului. Pentru orice relație sau schema de principiu preluate din literatura se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma $[m, pag. n]$ unde m este numărul curent sub care apare în lista bibliografică lucrarea citată, iar n este pagina de la care s-a făcut preluarea.

Orice tip de calcul care se repetă pentru mai multe piese, elemente, etc. Se redactează în forma completă cu relații de calcul și înlocuiri numerice, iar pentru celelalte piese, elemente, etc., parametrii calculați se sistematizează în tabele.

Proiectul trebuie să conțină un memoriu justificativ de calcul ale cărui elemente obligatorii vor fi stabilite de catedrele de specialitate și îndrumători, dar din care este obligatoriu să facă parte cel puțin un calcul de rezistență, de dimensionare sau verificare.

Bibliografia sau lista referințelor bibliografice este o componentă obligatorie a unei lucrări științifice, monografii sau proiect, iar procedura de întocmire a acesteia este impusă de norme obligatorii acceptate pe plan internațional. Întocmirea bibliografiei presupune precizarea următoarelor elemente pentru fiecare referință citată: autorul; titlul; ediția; volumul; locul apariției; editura; anul publicării.

Lista lucrărilor incluse în bibliografie se redactează în ordinea alfabetică strictă a autorilor, iar dacă un autor este citat de mai multe ori (cu mai multe lucrări), acestea se trec în ordine cronologică. În cazul în care există lucrări cu autor neevidențiat, ordonarea în lista referințelor bibliografice se face luând în considerare primul cuvânt din titlul lucrării, titlul fiind precedat de trei asteriscuri.

Introducerea în bibliografie a unui articol presupune următoarele elemente de identificare: numele și prenumele; titlul articolului; numele periodicului; locul apariției; anul publicării; volumul; numărul revistei și data numărului respectiv; paginile între care se găsește articolul citat.

Autorul se scrie de regulă cu litere mari, mai întâi numele și apoi prenumele cu precizarea că în cazul autorilor de sex masculin se poate trece doar inițiala prenumelui, iar în cazul celor de sex feminin prenumele trebuie trecut întreg. Numele este despărțit de prenume prin virgula, iar după prenumele autorului se pune punct. În cazul lucrărilor cu doi autori se folosește conjuncția „și”.

În situația în care lucrarea citată a fost elaborată de un colectiv de autori se poate trece numai numele și prenumele primului dintre ei, urmat de prescurtarea „s.a.” (și alții) sau „și colab.” (și colaboratorii).

În situația în care lucrarea este editată în mai multe volume sau părți, se impune indicarea numărului volumului cu cifre romane sau arabe, după cum este în original: Vol. 1, Vol. II, Part. IV, Teil III, Band 1, etc., iar după numărul volumului se impune din nou virgula. Locul publicării se va trece în forma completă. Trebuie precizată în mod obligatoriu editura, fie prin numele întreg, fie prescurtat.

Se introduc în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în proiect și deci care, într-un mod sau altul, au influențat redactarea lucrării.

La sfârșitul proiectului, după bibliografie, va fi dispus Curriculum Vitae al absolventului. Curriculum Vitae va fi trimis și în format electronic, la adresa mecanica@facultatea@gmail.com, pentru crearea unei baze de date on-line a absolvenților promoției.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea de Mecanică
Calea București, nr. 107, Craiova, 200512, jud.Dolj, România



TEHNOLOGIA CONSTRUCTIILOR DE MASINI

PROIECT DE DIPLOMĂ

Cadru didactic coordonator
CONF. UNIV. DR. ING. Ion POPESCU

ABSOLVENT

Ing. PETRESCU Cristian

Craiova
2020

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

FOTOGRAFIE

Nume si prenume

Adresă (număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii (ZZ.LL.AAAA)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității
- Postul ocupat
- Activități principalele și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ, începând cu cea mai recentă:

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale unde s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini
- Tipul calificării / diploma obținută

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limbi străine cunoscute Abilitatea de a: citi / scrie / vorbi

Aptitudini și competențe artistice

Aptitudini și competențe sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

INFORMAȚII SUPLIMENTARE (Alte informații utile.)